

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 5 W LUBLINIE**

Szkoła w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa. Kieruje się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka. W nauczaniu i wychowaniu przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy równoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła powinna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Spis treści

Rozdział 1	
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział 2	
CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	3
Rozdział 3	
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	6
Rozdział 4	
ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ.....	10
Rozdział 5	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	14
Rozdział 6	
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.....	22
SZKOLNY RZECZNIK PRAW UCZNIA.....	28
Rozdział 7	
WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) UCZNIÓW	28
Rozdział 8	
PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY.....	30
Rozdział 9	
SYSTEM OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO.....	31
TRYB KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA.....	32
TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA.....	40
Rozdział 10	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	46

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5, zwany dalej zespołem szkół, jest publicznym zespołem szkół dla młodzieży, prowadzącym działalność na podstawie aktu założycielskiego Kuratora Oświaty w Lublinie nr WOK-014-3-EK/93 z dnia 19 marca 1993 r.

§ 2

1. Zespół szkół ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ulicy Rzeckiego 10.

§ 3

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest od dnia 1 stycznia 1994 roku Miasto Lublin.

§ 4

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 5

1. W skład zespołu szkół wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 22 im. Bolesława Prusa, zwana dalej szkołą podstawową, która jest sześcioletnią szkołą publiczną, bezpłatną, obowiązkową dla uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.
 - 2) XIX Liceum Ogólnokształcące im. Marii i Jerzego Kuncewiczów, zwane dalej liceum ogólnokształcącym, które jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną dla młodzieży.

§ 6

1. Pełne nazwy szkół, wchodzących w skład zespołu szkół są następujące:
 - 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Lublinie Szkoła Podstawowa nr 22 im. Bolesława Prusa;
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Lublinie XIX Liceum Ogólnokształcące im. Marii i Jerzego Kuncewiczów.

§ 7

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Jest to pieczęć metalowa, okrągła z godłem państwowym w środku. W otoku znajduje się napis: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Lublinie.
2. Szkoła Podstawowa Nr 22 i XIX Liceum Ogólnokształcące używają pieczęci urzędowych. Pieczęcie szkół zawierają nazwę szkoły.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 8

1. Szkoły, wchodzące w skład zespołu szkół, realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem własnych programów (wychowawczego i profilaktyki), dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska lokalnego i uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 9

1. Szkoła Podstawowa nr 22 w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) przygotowuje absolwentów do nauki w gimnazjum,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 4) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) w miarę możliwości finansowych organizuje pomoc materialną uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji,
 - 6) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów szkoły podstawowej z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

§ 10

1. XIX Liceum Ogólnokształcące w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
 - 2) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
 - 3) rozbudza motywację do dalszej edukacji i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących dalszego kształcenia,
 - 4) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 5) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
 - 6) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy,
 - 7) przygotowuje do życia w rodzinie,
 - 8) kształtuje postawę tolerancji, wrażliwości na potrzeby innych i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 9) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 10) w miarę możliwości finansowych organizuje pomoc materialną uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji.

§ 11

1. Szkoły, wchodzące w skład zespołu szkół, stwarzają uczniom warunki do nabywania i rozwijania w szczególności następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 12

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5 realizuje własny program wychowawczy, uchwalony przez Radę Pedagogiczną i Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. Integralną częścią programu wychowawczego jest program profilaktyki.

§ 14

1. Szkoły, wchodzące w skład zespołu szkół, w swojej pracy wychowawczej wspierają rodziców (prawnych opiekunów) uczniów i zmagają się z tym, aby uczniowie:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) godzili dążenie do osiągnięcia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych oraz wolność własną z wolnością innych,
 - 4) dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia postawionych sobie celów życiowych,
 - 5) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - 6) potrafili dokonywać wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli potrzebę doskonalenia się,
 - 7) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 8) mieli świadomość zagrożeń cywilizacyjnych.

§ 15

1. Zespół szkół zapewnia udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez osobę pedagoga szkolnego, współpracującego ze specjalistycznymi placówkami oraz poprzez prowadzenie działań profilaktycznych.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 16

1. Zespół szkół realizując zadania:
 - 1) zapewnia pomieszczenia oraz plan nauczania umożliwiające uczniom udział we wszystkich zajęciach edukacyjnych objętych programem dla danego etapu kształcenia, także naukę religii lub etyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kierowanie ich na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub organizację takich badań na terenie zespołu szkół,
 - 3) organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów klas I-III i IV – VI szkoły podstawowej mających trudności w nauce,
 - 4) organizuje w miarę możliwości pomoc dla uczniów liceum ogólnokształcącego mających trudności w nauce poprzez możliwość udziału w konsultacjach organizowanych przez nauczycieli,
 - 5) podejmuje działania mające na celu zapobieganie wadom postawy ciała uczniów szkoły podstawowej organizując zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla uczniów, u których stwierdzone zostały wady postawy,
 - 6) organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) umożliwia rozwój zainteresowań indywidualnych uczniów poprzez organizację kół zainteresowań, a uczniom szczególnie uzdolnionym realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) organizuje wycieczki i imprezy turystyczne w celu rozwoju osobowości uczniów,
 - 9) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp i obowiązującymi w zespole szkół regulaminami.

Rozdział 3

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 17

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 18

1. Społecznymi organami szkoły są:
 - 1) Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowej Nr 22 i XIX Liceum Ogólnokształcącego,
 - 2) Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§ 19

1. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 20

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu maturalnego przeprowadzanych w szkole,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 11) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, który ukończył 18 lat z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 12) może skierować wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie, wniosek jest skierowany na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 21a

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom szkoły bezpiecznych warunków pracy, pobytu i opieki.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zespole szkół.

§ 22

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, z Radą Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.

§ 23

1. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu szkół zastępuje go wyznaczony przez dyrektora wicedyrektor.

§ 24

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 jest kolegialnym organem zespołu szkół, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Jej przewodniczącym jest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5.

§ 25

1. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej nr 22 i XIX Liceum Ogólnokształcącego zachowują swoją odrębność w sprawach dotyczących szkół, w których działają.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał w sprawach dydaktycznych i wychowawczych, jak również w sprawach należących do jej kompetencji ustawowych rozstrzygnięć o charakterze organizacyjnym.

§ 27

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) przygotowanie i uchwalanie statutu szkoły, po zasięgnięciu opinii prezydium Rady Rodziców i zarządów samorządów uczniów,
 - 7) ustalanie w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 8) uchwalanie regulaminu określającego szczegółowo zasady jej funkcjonowania.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut zespołu szkół i jego zmiany, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.

§ 29

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 30

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad klasowych rodziców wszystkich oddziałów Szkoły Podstawowej nr 22 i XIX Liceum Ogólnokształcącego.
2. Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera prezydium rady oraz jej przewodniczącego
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności i jego zmiany. Akt ten nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół.
5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 31

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 3) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 32

1. W zespole szkół działają dwa samorzady uczniowskie: Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 22 i Samorząd Uczniowski XIX Liceum Ogólnokształcącego.
2. Samorzady uczniowskie tworzą wszyscy uczniowie odpowiednio Szkoły Podstawowej nr 22 i XIX Liceum Ogólnokształcącego.
3. Samorzady uczniowskie Szkoły Podstawowej i XIX Liceum Ogólnokształcącego współdziałają w sprawach dotyczących zespołu szkół.
4. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określają regulaminy uchwalone przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.

6. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności realizacji praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnym, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 7) prawo do zgłaszania propozycji zmian w prawie szkolnym.
7. Samorząd uczniowski opiniuje wnioski o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
8. Samorząd uczniowski, na wniosek dyrektora zespołu szkół, wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela podlegającego ocenie.
9. Organy samorządu uczniowskiego reprezentują społeczność uczniowską w sprawach dotyczących szkół, w których działają i całego zespołu szkół.
10. Samorzady uczniowskie dbają o mienie szkolne oraz kulturę i życzliwą atmosferę w zespole szkół.

§ 33

1. Zasady współdziałania organów zespołu szkół uwzględniają szczegółowe opisy ich kompetencji oraz wewnętrzne regulaminy.

§ 34

1. Uczniowie i rodzice uczniów (opiekunowie prawni) mogą składać skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 35

1. Ustala się tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczniowie i rodzice uczniów (opiekunowie prawni) mogą składać skargi do wychowawców lub do dyrektora szkoły,
 - 2) uczniowie mogą składać skargi w formie ustnej lub pisemnej,
 - 3) skargi składane na piśmie są rejestrowane w sekretariacie szkoły w dzienniku korespondencji przez składającego skargę, w przypadku gdy osoba składająca skargę złoży ją u wychowawcy lub dyrektora szkoły za przekazanie do rejestracji w dzienniku korespondencji odpowiedzialna jest osoba, do której skarga została złożona,
 - 4) odpowiedź na skargę złożoną w formie ustnej może mieć formę ustną lub pisemną,
 - 5) odpowiedź na skargę złożoną na piśmie ma formę pisemną,
 - 6) osoba, do której wpłynęła skarga jest odpowiedzialna za rozpatrzenie skargi i udzielenie na nią odpowiedzi,
 - 7) jeżeli z treści skargi nie można należycie ustalić jej przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
 - 8) odpowiedź zawierająca rozpatrzenie skargi powinna być udzielona bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca,
 - 9) w przypadku, gdy skarga w formie pisemnej wpłynie do wychowawcy ma on obowiązek poinformować o przedmiocie skargi dyrektora szkoły i przedstawić dyrektorowi odpowiedź co najmniej na dwa dni przed wysłaniem na nią odpowiedzi,

- 10) skargi składane w formie pisemnej niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania, skarga powinna zawierać adres do korespondencji osoby wnoszącej skargę,
- 11) nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonych.

Rozdział 4

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 36

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może zostać odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 10 lat, a dziecko to może w okresie odroczenia zostać objęte nauczaniem i wychowaniem przedszkolnym.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej, dyrektor zespołu szkół może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę podstawową.
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej i liceum.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, kurator oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.
11. Szkoła podstawowa prowadzi zapisy dzieci do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem spełniania przez nie obowiązku szkolnego.
12. Obwód szkoły ustala uchwała Rady Miasta Lublin.
13. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka zamieszkałego poza jej obwodem może nastąpić na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku wolnych miejsc w odpowiedniej klasie. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor zespołu szkół.

§ 37

1. Uczniem klasy pierwszej XIX Liceum Ogólnokształcącego może zostać absolwent gimnazjum. Kalendarium postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego na dany rok szkolny określa Lubelski Kurator Oświaty.

2. Szkoła uczestniczy w elektronicznej rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i akceptuje zasady tej rekrutacji określone przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.
3. Uczniem XIX Liceum Ogólnokształcącego może również zostać uczeń, który uprzednio uczęszczał do innego liceum ogólnokształcącego, jeśli liczba uczniów w oddziale, o przyjęcie do którego uczeń się ubiega, nie przekracza liczby obowiązującej w oddziale.
4. O przyjęciu ucznia, o którym mowa w ust. 3, decyduje dyrektor zespołu szkół. Zasady przechodzenia uczniów z innych szkół określają odrębne przepisy.
5. Uczeń może uczęszczać do Liceum Ogólnokształcącego do ukończenia 21 roku życia, przy czym jego nauka do ukończenia 18 roku życia podlega obowiązkowi nauki.

§ 38

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół, opracowany przez dyrektora zespołu szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania opracowany do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji zespołu szkół umieszcza się w szczególności liczbę pracowników zespołu szkół, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych i dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół szkół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 39

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w nowo utworzonym oddziale XIX Liceum Ogólnokształcącego nie powinna przekraczać 32, zaś w Szkole Podstawowej nr 22 - 26, dopuszczalne jest utworzenie oddziału o mniejszej liczbie uczniów za zgodą organu prowadzącego.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dostosowuje formy spełniania zadań opieki na oddziałem do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu szkół.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, zespół szkół w miarę możliwości stwarza warunki umożliwiające opiekę nad danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego jednego wychowawcy, szczególnie w klasach I-III szkoły podstawowej.
5. Zasady podziału na grupy na poszczególnych zajęciach określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora zespołu szkół na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone szkolnym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
3. Nauka pływania odbywa się w ramach tygodniowego rozkładu zajęć klas I – VI szkoły podstawowej i klas I liceum ogólnokształcącego.
4. Zespół szkół ma obowiązek zorganizować nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zespół szkół organizuje indywidualny tok lub program nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, lub grupach międzyoddziałowych, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony zgodnie z planem nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Zajęcia w klasach I-III w danym dniu tygodnia odbywają się w godzinach określonych tygodniowym rozkładem zajęć dla danego oddziału.

§ 42

1. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia tego typu organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych; są one bezpłatne dla ucznia i ogólnodostępne.
3. Liczbę uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu zespołu szkół określa organ prowadzący.

§ 43

1. Zespół szkół może przyjmować na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu szkół lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami i szkołą wyższą.

§ 44

1. W zespole szkół tworzy się stanowiska wicedyrektorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakresy obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych wicedyrektorów ustala dyrektor zespołu.
3. Do zadań wicedyrektorów należy w szczególności:
 - 1) układanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 2) systematyczne sporządzanie harmonogramu zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 3) przygotowywanie projektu arkusza organizacji roku szkolnego,
 - 4) przygotowywanie zestawień godzin ponadwymiarowych,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z wyznaczonym pensum,
 - 6) hospitowanie zajęć podległych nauczycieli,
 - 7) pełnienie obowiązków zastępcy przewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej i przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej,
 - 8) sporządzanie sprawozdań z egzaminów maturalnych i naboru do klas pierwszych,
 - 9) sporządzanie planów pracy szkoły,
 - 10) zatwierdzanie planów wycieczek szkolnych,
 - 11) kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen),
 - 12) opiniowanie planów zakupu sprzętu szkolnego,
 - 13) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności,
 - 14) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora zespołu szkół.

§ 45

1. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców (prawnych opiekunów), zespół szkół zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej.
2. Czas pracy świetlicy określa corocznie dyrektor zespołu szkół, uwzględniając możliwości organizacyjne, posiadane środki finansowe i potrzeby uczniów.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nieprzekraczających 25 uczniów będących pod opieką jednego nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

4. Dzieci objęte opieką w świetlicy szkolnej są przyprowadzane do szkoły i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów).
5. Inne osoby dorosłe albo starsze rodzeństwo mogą odebrać dziecko ze świetlicy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, a w szczególności dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) nie mogą zapewnić im opieki ze względu na pracę zawodową, dzieci z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowujących się w warunkach trudnych dla ich rozwoju.
7. Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej jest dokonywane na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
8. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. W skład komisji wchodzi wicedyrektor jako przewodniczący oraz 3 nauczyciele świetlicy.
10. W przypadku dużej liczby dzieci komisja może odmówić przyjęcia dziecka do świetlicy, jeśli jeden z rodziców nie pracuje i może zapewnić dziecku opiekę.
11. Od decyzji komisji w razie odmowy przyjęcia dziecka do świetlicy rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.
12. Odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty złożenia.
13. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy przede wszystkim:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy,
 - 2) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o plan pracy świetlicy,
 - 3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy oraz z pedagogiem szkolnym,
 - 4) dbałość i troska o właściwy wygląd i wyposażenie sal świetlicy,
 - 5) gromadzenie niezbędnych materiałów do pracy z dziećmi,
 - 6) prowadzenie dziennika zajęć przydzielonej grupy.

§ 46

1. Zespół szkół, a w szczególności szkoła podstawowa, zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala agent stołówki w porozumieniu z dyrektorem zespołu i radami rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego jej zrefundowania przez inny podmiot albo częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 47

1. Zespół szkół zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas ich pobytu w budynku szkolnym oraz podczas zajęć edukacyjnych odbywających się poza budynkiem.
2. Za bezpieczeństwo w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, odbywających się w budynku szkolnym i poza tym budynkiem odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad bezpieczeństwem uczniów sprawuje nauczyciel dyżurujący.
4. Dyrektor zespołu szkół ustala plan dyżurów, o którym mowa w ust. 3, w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo przebywających tam uczniów.
5. Podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyżurnego dyrektora lub wicedyrektora zespołu szkół.
6. W trakcie organizowanych przez zespół szkół wycieczek, imprez turystyczno-krajoznawczych oraz różnych form wypoczynku uczniów za opiekę nad uczniami i ich bezpieczeństwo odpowiada kierownik (wycieczki, imprezy, obozu itp.) i pozostali opiekunowie uczniów.
7. Kierownik wycieczki, odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) uzyskanie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na jego udział w imprezie turystycznej lub wypoczynkowej, zawierającej potwierdzenie stanu zdrowia ucznia pozwalającego na jego udział w imprezie,

- 2) uzyskanie od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacji o jego chorobach i sposobach postępowania w przypadku ich wystąpienia, jeśli choroby te nie wykluczają udziału ucznia w imprezie turystycznej lub wypoczynkowej,
 - 3) zapoznanie uczniów przed rozpoczęciem imprezy turystycznej lub wypoczynkowej z jej regulaminem i podstawowymi zasadami bezpieczeństwa, stosownie do miejsca organizacji i charakteru imprezy,
 - 4) zapewnienie uczniom wymaganej liczby opiekunów, określonej w odrębnych przepisach,
 - 5) uzyskanie polisy ubezpieczeniowej,
 - 6) wypełnienie karty wycieczki i listy uczniów biorących w niej udział,
 - 7) zapewnienie uczestnikom systematycznego i racjonalnego wyżywienia oraz wypoczynku po wysiłku psychofizycznym, a także niezbędnego minimum godzin wypoczynku nocnego czyli co najmniej 8 godzin.
8. Zespół szkół organizuje imprezy kulturalno-rozrywkowe dla uczniów, przestrzegając w szczególności następujących zasad:
- 1) bez zgody dyrektora zespołu szkół, w imprezach nie mogą uczestniczyć uczniowie innych szkół,
 - 2) imprezy mogą się odbywać pod nadzorem wychowawców klas, nauczycieli oraz rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, biorących w nich udział,
 - 3) imprezy dla uczniów z klas I-III szkoły podstawowej nie powinny trwać dłużej niż do godz. 19.00, a dla uczniów z pozostałych klas szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego - nie dłużej niż do godz. 21.00 (z wyjątkiem balu studniówkowego).

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 48

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły jest dążenie do zapewnienia uczniom maksymalnego bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

§ 49

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel w swoich działaniach ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów.

§ 50

1. Prawa nauczyciela:
 - 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej wiedzy swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w ocenianiu wewnętrznym,
 - 3) współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 4) może wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 5) czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły,
 - 6) nauczyciel ma prawo do twórczych zmian w programie nauczania,
 - 7) nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole ma prawo oczekiwać pomocy koleżeńskiej ze strony innych, starszych stażem kolegów,

- 8) plan lekcji, zapewniający przede wszystkim higienę pracy, może uwzględniać, w miarę możliwości, prywatne życzenia nauczycieli,
- 9) nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców postulatów związanych z pracą szkoły,
- 10) nauczyciel ma prawo do poszanowania swojej godności osobistej i zawodowej ze strony uczniów, rodziców i administracji szkoły,
- 11) nauczyciel podlega ochronie na zasadach określonych dla urzędników państwowych.

§ 51

1. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prawidłowa i efektywna realizacja podstawy programowej i programu nauczania, podnoszenie jakości kształcenia i osiąganie w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 2) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) sporządzanie planu dydaktycznego (rozkładu materiału) z przedmiotu nauczanego w danej klasie zgodnie z terminami ustalonymi przez dyrektora zespołu szkół,
 - 4) solidne przygotowanie i prowadzenie zajęć lekcyjnych,
 - 5) systematyczne, bezstronne i obiektywne, zgodne z ocenianiem wewnętrznym, ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, przedstawienie im na początku każdego roku szkolnego kryteriów oceniania i konsekwentne ich przestrzeganie,
 - 6) znajomość i przestrzeganie przepisów wewnętrznych szkoły,
 - 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 8) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w zajęciach, wdrażanie ich do samodzielnego myślenia i uczenia się, kształcenie umiejętności organizowania pracy indywidualnej i zbiorowej,
 - 9) kierowanie uczniami zdolnymi oraz pomoc uczniom mającym trudności z przyswojeniem wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
 - 10) wprowadzanie do tematyki swojego przedmiotu założeń programu wychowawczego szkoły,
 - 11) opracowywanie zadań na egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające i poprawkowe,
 - 12) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
 - 13) podwyższanie swoich umiejętności, poziomu wiedzy przedmiotowej (merytorycznej) i pedagogicznej, doskonalenie warsztatu pracy,
 - 14) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny, urządzenia i materiały, troska o wystrój i estetykę sal lekcyjnych, laboratoriów i innych pomieszczeń szkolnych,
 - 15) systematyczne prowadzenie zapisów w dzienniku lekcyjnym, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, rzetelne odnotowywanie w dzienniku obecności uczniów na zajęciach,
 - 16) utrzymywanie kontaktu i współpraca z rodzicami uczniów mających trudności w opanowaniu obowiązującego zakresu wiedzy i umiejętności,
 - 17) współpraca z wychowawcami klas, samorządem uczniowskim i innymi organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
 - 18) konsultowanie trudnych wychowawczo przypadków z pedagogiem szkolnym,
 - 19) udział w konsultacjach,
 - 20) opieka nad uczniami w czasie organizowanych przez szkołę zajęć i imprez, wycieczek szkolnych, konkursów i olimpiad,
 - 21) prowadzenie działań promujących szkołę w środowisku i dbałość o jej dobre imię,
 - 22) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz innej dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 23) czuwanie nad ładem i porządkiem w czasie pełnienia dyżurów podczas przerw,
 - 24) wykonywanie innych zadań i czynności związanych z organizacją pracy zespołu szkół lub przepisami prawa zleconych przez dyrektora.
 - 25) pisemne informowanie rodziców (opiekunów prawnych), za pośrednictwem wychowawców, na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) o zagrożeniu

- ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych, zgodnie z zapisami dotyczącymi oceniania wewnętrznego,
- 26) złożenie z końcem każdego semestru pisemnego sprawozdania z własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 27) zasadą działań nauczycielskich powinna być rzetelność wiedzy i metod, działań wychowawczych, odpowiedzialność za słowo i przykład osobisty,
 - 28) w miarę potrzeb szkoły nauczyciel ma obowiązek podjąć czynności dodatkowe:
 - a. wychowawstwo;
 - b. opieka nad salą lekcyjną lub pracownią,
 - c. protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej;
 - d. opracowanie statystyk szkolnych;
 - e. praca w komisjach egzaminacyjnych;
 - f. opieka na wycieczkach klasowych i imprezach szkolnych;
 - g. obowiązki społecznego inspektora BHP;
 - h. opieka nad samorządem;
 - 29) nieobecność nauczyciela na wszystkich zajęciach wymaga umotywowanego, zgodnie z przepisami, usprawiedliwienia.

§ 52

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie realizowanych przez siebie zajęć,
 - 2) sprzęt, urządzenia i przydzielone mu środki dydaktyczne,
 - 3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
 - 4) terminowość i jakość wykonania przydzielonych zadań wynikających z organizacji pracy zespołu szkół.

§ 53

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w przypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 54

1. Nauczyciel wychowawca organizuje w powierzony mu klasie proces wychowawczy poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów i proces ich uczenia się,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie uczniowskiej, a także pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 55

1. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) poznawanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań oraz warunków bytowych,
 - 3) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostkę i integrujących zespół klasowy,
 - 5) opracowanie, w oparciu o program wychowawczy szkoły, rocznego planu pracy wychowawczej i przedstawienie go rodzicom podczas pierwszego spotkania w nowym roku szkolnym,

- 6) zapoznanie uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego, i informowanie o zmianach w nim zachodzących,
- 7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, współpraca z nimi i włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 8) rzetelne przygotowywanie zebrań z rodzicami,
- 9) organizowanie zebrań z rodzicami co najmniej 4 razy w roku,
- 10) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji klasowej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, kronika klasy (jeśli istnieje),
- 11) gromadzenie informacji dotyczących zachowania uczniów swojej klasy,
- 12) udział w zebraniach zespołu wychowawców,
- 13) uczestniczenie we wszystkich sytuacjach i wydarzeniach ważnych dla klasy, ujętych w planie wychowawczym,
- 14) ustalanie kalendarza wycieczek klasowych, uczestnictwo w tych wycieczkach lub, w miarę możliwości, zapewnienie uczniom opieki innych nauczycieli,
- 15) czuwanie nad postępami w nauce i frekwencją uczniów, badanie przyczyn absencji i złych wyników w nauce oraz podejmowanie działań mających na celu poprawę sytuacji – zasady rozliczania frekwencji ustala Rada Pedagogiczna,
- 16) współdziałanie z nauczycielami w ramach zespołu dydaktyczno-wychowawczego klasy-uzgadnianie i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych wobec ogółu wychowanków, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 17) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz doradztwa dla ich rodziców,
- 18) pomoc i koordynacja pracy samorządu klasowego,
- 19) opracowanie planu imprez klasowych i udziału klasy (ewentualnie poszczególnych uczniów) w imprezach ogólnoszkolnych,
- 20) tworzenie tradycji klasowych,
- 21) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich,
- 22) zachęcanie i motywowanie wychowanków do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 23) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 24) wykonywanie innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych i poleceniami dyrektora szkoły:
 - a. pisanie opinii o uczniach na prośbę instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b. wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły;
 - c. ustalanie oceny zachowania po zebraniu opinii o wychowankach wśród innych nauczycieli uczących w klasie zgodnie z zasadami ustalonymi w ocenianiu wewnętrznym;
 - d. przedstawianie wniosków do nagród i kar dla swoich wychowanków zgodnie z zasadami ich udzielania zawartymi w niniejszym statucie;
 - e. opieka nad wychowankami i pomoc organizacyjna w czasie przygotowania i trwania egzaminów maturalnych i sprawdzianu;
 - f. jest odpowiedzialny za poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie później niż na miesiąc przed zakończeniem każdego semestru (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) o przewidywanych ocenach: niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania;
 - g. jest odpowiedzialny za terminowe informowanie swoich wychowanków o bieżących zarządzeniach dyrekcji, ustaleniach zespołu wychowawców i innych agend dotyczących organizacji życia szkoły.

§ 56

1. Wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, pedagoga szkolnego, poszczególnych nauczycieli, innych wychowawców i instytucji wspomagających szkołę.

2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzielaną temu wychowawcy.

§ 57

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) realizację programu wychowawczego klasy,
 - 3) opiekę i pomoc indywidualną swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji dotyczącej ucznia,
 - 5) terminowość i formę wykonywania przez klasę zadań wyznaczonych zgodnie z kalendarzem działań szkoły.

§ 58

1. Praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor zespołu szkół, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 59

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół dydaktyczno – wychowawczy klasy, którego przewodniczącym jest wychowawca oddziału.
2. Zespół dydaktyczno – wychowawczy klasy zbiera się przynajmniej 3 razy w ciągu roku. Zebrania zespołu są protokołowane.
3. Dokumentację pracy zespołu dydaktyczno-wychowawczego klasy prowadzi wychowawca oddziału.
4. Cele i zadania zespołu dydaktyczno – wychowawczego klasy:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) zaznajomienie się z programem wychowawczym klasy i współdziałanie w jego realizacji,
 - 3) korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych, organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową,
 - 5) planowanie wspólnych imprez, konkursów, turniejów w poziomie klas,
 - 6) współpraca nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w danym oddziale,
 - 7) ustalanie ocen z zachowania,
 - 8) diagnoza w zakresie profilaktyki.

§ 60

1. Dyrektor zespołu szkół może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczycieli.
2. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany na jeden rok szkolny przez dyrektora zespołu szkół na wniosek nauczycieli wchodzących w skład danego zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowanie i modyfikowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów w ocenianiu wewnątrzszkolnym,
 - 3) organizowanie badań wyników nauczania oraz opracowywanie wyników tych badań i sposobów podniesienia jakości kształcenia,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli ze strony doświadczonego nauczyciela danego przedmiotu,

- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 7) organizowanie lekcji koleżeńskich,
- 8) organizowanie szkolnych i międzyszkolnych konkursów przedmiotowych.

§ 61

1. Pedagog szkolny pełni swoje obowiązki w wymiarze określonym przez odrębne przepisy prawa i realizuje określone przez niego zadania w zakresie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Pedagog szkolny realizuje także zadania wynikające ze szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki.
3. Pedagog szkolny koordynuje prace związane z opracowywaniem i ewaluacją programu wychowawczego i programu profilaktyki.
4. W szczególności do zadań i obowiązków pedagoga szkolnego należy:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w zakresie:
 - a. rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych oraz zaburzeń rozwojowych i zachowania;
 - b. określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - c. udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 2) organizowanie i prowadzenie grupowych zajęć warsztatowych z zakresu orientacji zawodowej,
 - 3) prowadzenie w klasach godzin wychowawczych poświęconych kształceniu umiejętności psychospołecznych (komunikacji, asertywności), rozwiązywaniu konfliktów, problematyce uzależnień,
 - 4) prowadzenie grupowych zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i innych zagrożeń współczesnej cywilizacji, np. ze strony sekt,
 - 5) udział w działaniach na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) prowadzenie doradztwa pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 7) współpraca z dyrekcją zespołu szkół, wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń zachowania oraz w celu ustalenia form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 8) współdziałanie w realizacji niektórych zadań z pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 9) stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w indywidualnych przypadkach, w zakresie diagnozy i kierowania do instytucji pomocy pozaszkolnej,
 - 10) prowadzenie dziennika pracy pedagoga (według zasad i wzoru określonego przez ministra),
 - 11) czynny udział w pracy rady pedagogicznej i pracach zespołów problemowych,
 - 12) uczestniczenie w konferencjach metodycznych,
 - 13) udział w sympozjach, kursach i innych formach doskonalenia warsztatu pracy,
 - 14) wykonywanie zarządzeń i zaleceń pohospitacyjnych,
 - 15) składanie okresowych sprawozdań z działalności.

§ 62

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,

popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, rozwijania umiejętności efektywnego korzystania z informacji w różnych postaciach i za pośrednictwem różnych mediów.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie zespołu szkół,
 - 2) nauczyciele i pracownicy zespołu szkół,
 - 3) rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego,
 - 4) inne osoby – tylko w czytelni.
3. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor zespołu szkół, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
 - 2) powierza jednemu nauczycielowi – bibliotekarzowi obowiązek kierowania pracą nauczycieli bibliotekarzy,
 - 3) zatwierdza regulamin biblioteki,
 - 4) zatwierdza godziny pracy biblioteki,
 - 5) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów biblioteki,
 - 6) zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych.
4. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) współpracują z biblioteką zespołu szkół w zakresie rozbudzenia i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - 4) znają zbiory biblioteki w związku z nauczaniem przedmiotem, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów,
 - 5) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

§ 63

1. Funkcje i zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykonywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 4) różnorodne formy popularyzacji czytelnictwa (imprezy, konkursy, wystawy),
 - 5) współdziałanie z innymi bibliotekami.

§ 64

1. W ramach pracy nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - 1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
 - 2) indywidualnego doradzania w doborze lektury,
 - 3) udzielania informacji merytorycznych,
 - 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 5) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - 6) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach i zespole szkół,
 - 7) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa i propagowania książki, gazetki, wystawy, kiermasze, loterie, wycieczki do innych bibliotek,
 - 8) gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami zespołu szkół,
 - 9) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) komputerowego opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie w systemie MOL),
 - 11) zabezpieczenia zbiorów i opracowania technicznego,
 - 12) selekcji zbiorów,
 - 13) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów komputerowych, kartotek, teczek tematycznych),

- 14) opieki nad zespołami uczniów współpracujących z biblioteką,
- 15) współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 16) sporządzania planu pracy, harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego oraz okresowych i rocznych sprawozdań z pracy,
- 17) prowadzenia statystyki wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki, księgi inwentarzowej, rejestru przybytków, rejestru ubytków, kart akcesyjnych czasopism i ewidencji wypożyczeń,
- 18) doskonalenia warsztatu pracy.

§ 65

1. Za zagubienie kart czytelniczych oraz zniszczenie kodów kreskowych książki biblioteka pobiera opłatę w ustalonej wysokości, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

§ 66

1. Zadania nauczyciela - logopedy:
 - 1) organizowanie zajęć dla uczniów mających kłopoty z:
 - a. poprawnym realizowaniem i wybrzmiewaniem głosek polskich,
 - b. synchronizacją mówienia i oddychania, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę szkolną,
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie zaburzeń mowy oraz analizowanie przyczyn powstawania wad,
 - 3) organizowanie i systematyczne prowadzenie pracy logopedycznej:
 - a. dbanie o prawidłowy rozwój mowy dziecka;
 - b. bogacenie słownika dziecka;
 - c. stymulacja rozwoju świadomości językowej;
 - d. korygowanie wad wymowy,
 - 4) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form terapii pedagogicznej i logopedycznej,
 - 5) prowadzenie doradztwa dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń mowy,
 - 7) zapobieganie zaburzeniom mowy oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

§ 67

1. Zadania nauczyciela gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej:
 - 1) wykrywanie wad postawy i organizowanie zespołów ćwiczebnych z dostosowaniem metod i form pracy do rodzaju wady, wieku, płci i okresu biologicznego rozwoju uczestników zajęć korekcyjnych,
 - 2) przeciwdziałanie i zapobieganie powstawaniu wad postawy ciała u dzieci i młodzieży:
 - a. uświadomienie dziecku i jego rodzicom przyczyn i skutków wad postawy, wskazań i przeciwwskazań dla danej wady,
 - b. wyrabianie u dziecka nawyku prawidłowej postawy ciała we wszystkich sytuacjach i czynnościach dnia codziennego,
 - c. harmonijny rozwój fizyczny poprzez odpowiednio dobrane zestawy ćwiczeń oraz wzmożenie wydolności i sprawności ruchowej,
 - d. nauka umiejętności korygowania wady,
 - e. wyrabianie zdolności do długotrwałego utrzymywania skorygowanej postawy,
 - f. nauka prawidłowego oddychania w czasie ćwiczeń,
 - g. wdrażanie do rekreacji ruchowej z uwzględnieniem elementów profilaktyki i korekcji zaburzeń,
 - h. kontrola i samokontrola postawy ciała,
 - 1) prowadzenie zajęć korekcyjnych w szkole przy ścisłej współpracy z rodzicami, lekarzem szkolnym lub rodzinnym dziecka, wychowawcą klasy, nauczycielem wychowania fizycznego,

- 2) opracowywanie przykładowych zestawów ćwiczeń domowych, prowadzenie zajęć instruktażowych oraz lekcji dla rodziców i nauczycieli, przekazywanie na bieżąco informacji o stanie zdrowia i postępach uczniów.

Rozdział 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 68

1. Na dyrektorze szkoły i nauczycielach spoczywa obowiązek dostarczenia uczniom podstawowych informacji na temat ich praw poprzez:
 - 1) wywieszenie statutu w miejscu dostępnym uczniom,
 - 2) na początku roku szkolnego zapoznania z zapisami statutu na godzinach wychowawczych,
 - 3) bieżącego informowania uczniów o zmianach w statucie w terminie do 2 tygodni od daty ich wprowadzenia.

§ 69

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa osobistego w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, demoralizacją, objawami patologii społecznej,
 - 2) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) przedstawiania wychowawcy klasy i innym nauczycielom, a także dyrekcji szkoły własnych problemów oraz otrzymywania pomocy lub wyjaśnienia w interesujących go sprawach,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego w szkole oraz w ramach współpracy z odpowiednią placówką wspomagającą rozwój młodzieży,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i zasobów biblioteki,
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - 10) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) udziału w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych oraz jednodniowych wycieczkach przedmiotowych,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 13) indywidualnego toku lub programu nauki organizowanego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - 15) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 16) równego traktowania, niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - 17) wyrażania kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie ze znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania, poglądy i opinie mogą być wygłaszane, o ile nie narusza to dobra innych osób,
 - 18) wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania w sposób, który nie narusza dobra innych osób,
 - 19) wygłoszenia opinii, przedstawienia stanowiska we własnej sprawie w sposób, który nie narusza dobra innych osób,
 - 20) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - 21) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,

- 22) informacji o przewidywanych ocenach semestralnych lub rocznych zgodnie z zapisami statutu,
- 23) informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz zasadach poprawiania ocen,
- 24) higienicznych warunków nauki,
- 25) reprezentowania szkoły lub zespołu szkół w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodowych, zawodach sportowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 26) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi zespołu szkół za zgodą dyrektora,
- 27) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 28) jednakowej oceny i traktowania bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny,
- 29) równego traktowania w sytuacji konfliktu (np. nauczyciel–uczeń) i przedstawienia swoich racji.

§ 70

1. Uczniowie nie mogą być zmuszani do uczestniczenia w obrzędach religijnych, jak również nie można im tego zakazać.
2. Uczniowie nie mogą być też dyskryminowani z powodu uczęszczania lub nieuczęszczania na lekcje religii / etyki.
3. Poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela wyrażone przez ucznia nie mogą mieć wpływu na okresowe oceny merytoryczne.

§ 71

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) znać i przestrzegać postanowienia zawarte w niniejszym statucie, w programie wychowawczym i programie profilaktyki oraz innych przepisach prawa szkolnego,
 - 2) systematycznie i rzetelnie pracować nad poszerzaniem wiedzy i doskonaleniem umiejętności oraz rozwojem swojej osobowości,
 - 3) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne oraz aktywnie w nich uczestniczyć poprzez systematyczne przygotowywanie się do zajęć i sprawdzianów,
 - 4) niezwłocznie nadrobić zaległości związane z nieobecnością spowodowaną chorobą lub inną przyczyną (ewentualnie w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
 - 5) podporządkowywać się poleceniom wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły oraz decyzjom i zaleceniom władz szkolnych,
 - 6) dbać o kulturę słowa, zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią,
 - 7) dbać o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycję oraz godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 8) kultywować tradycje patriotyczne,
 - 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 10) szanować ludzkie poglądy i przekonania, o ile nie naruszają praw innych ludzi,
 - 11) działać dla dobra społeczności szkolnej,
 - 12) ponosić odpowiedzialność za swoje działanie,
 - 13) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - 14) troszczyć się o mienie szkoły, dbać o ład i czystość pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - 15) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - 16) nosić legitymację szkolną i okazywać ją na życzenie nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 17) pełnić dyżury klasowe i szkolne według zasad określonych regulaminem dyżurów,
 - 18) zmieniać obuwie i pozostawiać w szatni okrycia wierzchnie,
 - 19) dbać o schludny i estetyczny wygląd, tak by strój nie naruszał ogólnie przyjętych norm obyczajowych (nie odsłaniał brzucha, nie świadczył o przynależności ucznia do subkultur młodzieżowych i nie promował treści szkodliwych wychowawczo (tj. treści rasistowskich, satanistycznych itp.)),

- 20) nie zostawiać w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
- 21) zachować ciszę na korytarzach szkolnych w czasie trwania lekcji,
- 22) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
- 23) przestrzegać zakazu używania emblematów, gestów i haseł nawołujących do naruszania ogólnie przyjętego porządku publicznego (np. swastyki, liście marihuany, znaki satanistyczne, itp.),
- 24) nie używać telefonów komórkowych i innych rejestrujących urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych.

§ 71a

1. Uczniowi nie wolno opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć jego klasy – dotyczy to również przerw międzylekcyjnych.
2. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii lub wychowania do życia w rodzinie mają obowiązek przebywać w czasie ich trwania w czytelni szkolnej pod opieką nauczycieli bibliotekarzy.
3. Jeśli lekcje religii lub wychowania do życia w rodzinie odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji klasy w danym dniu uczeń, który nie uczęszcza na nie po złożeniu pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) może nie korzystać z opieki w czytelni szkolnej.

§ 72

1. Uczeń może otrzymać nagrody.
2. Nagroda może być przyznana uczniowi za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową frekwencję,
 - 3) wyróżniającą pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu, w konkursach i olimpiadach.
3. Warunkiem przyznania nagrody wymienionej w ust.1 jest uzyskanie co najmniej dobrej oceny zachowania.
4. Nagrody mogą być przyznane przez:
 - 1) nauczyciela z jego inicjatywy,
 - 2) wychowawcę klasy z jego inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela lub dyrektora zespołu szkół, samorządu uczniowskiego, samorządu klasowego,
 - 3) radę pedagogiczną po podjęciu przez radę pedagogiczną uchwały na wniosek nauczyciela, dyrektora zespołu szkół, samorządu uczniowskiego, samorządu klasowego,
 - 4) dyrektora zespołu szkół z jego inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, samorządu uczniowskiego, samorządu klasowego.
5. Zgłoszone wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać uzasadnienie.

§ 73

1. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała udzielona przez nauczyciela wobec klasy,
 - 2) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
 - 3) pochwała udzielona przez dyrektora wobec klasy,
 - 4) pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 5) nagrody rzeczowe w tym nagrody książkowe,
 - 6) list gratulacyjny przyznany uczniowi przez dyrektora zespołu szkół, uprawnione osoby lub organy zespołu szkół,
 - 7) list gratulacyjny do rodziców nagrodzonego ucznia przyznany przez dyrektora zespołu szkół, inne uprawnione osoby lub organy zespołu szkół,
 - 8) dyplom uznania przyznany przez dyrektora zespołu szkół lub inne uprawnione osoby lub organy zespołu szkół,

§ 74

1. Uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje.
2. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 75

1. Szczególne osiągnięcia ucznia są odnotowane na świadectwie szkolnym według kryteriów określonych odrębnymi przepisami.

§ 76

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu zespołu szkół, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może zostać ukarany z zastosowaniem gradacji kar:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora w obecności klasy z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
 - 4) zawieszeniem przez dyrektora prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) zawieszeniem lub odebraniem przez wychowawcę lub dyrektora prawa pełnienia funkcji społecznej,
 - 6) naganą dyrektora z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów lub w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki, możliwości przeniesienia do innej szkoły,
 - 7) skreśleniem z listy uczniów w przypadku uczniów dorosłych,
 - 8) przeniesieniem do innej szkoły w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki.

§ 77

1. Za nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na obowiązkowe zajęcia szkolne uczeń otrzymuje następujące kary:
 - 1) pisemne upomnienie wychowawcy klasy za co najmniej 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2) pisemną naganę wychowawcy za co najmniej 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora za co najmniej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 4) pisemną naganę dyrektora za co najmniej 45 godzin nieusprawiedliwionych.

§ 78

1. Kary wymienione w § 77 pkt 3 i 4 są wymierzane na pisemny wniosek wychowawcy klasy do dyrektora zespołu szkół.
2. Wychowawca jest zobowiązany do systematycznego rozliczania frekwencji uczniów swojej klasy.

§ 79

1. Karę uważa się za niebyłą w kolejnym semestrze roku szkolnego w przypadku poprawy zachowania ucznia.
2. Nie dotyczy to kar udzielanych za złą frekwencję.

§ 80

1. Wszystkie kary wymienione w § 76 i § 77 są wymierzane po wysłuchaniu ucznia z powiadomieniem rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§ 81

1. Jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 45 godzin lub 10 dni nauki w semestrze wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o możliwości skreślenia ucznia z listy.

§ 82

1. Uczeń, który opuści więcej niż 60 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia i w ciągu 7 dni od zaistnienia tego faktu nie usprawiedliwi nieobecności może być skreślony z listy uczniów.

§ 83

1. Za dewastację mienia szkolnego, sal, sanitariatów uczniowie będą karani karami określonymi w § 76, a ich rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do naprawienia szkód.

§ 84

1. Społeczność klasy za zorganizowanie ucieczki z lekcji lub za złe zachowanie może zostać ukarana ograniczeniem niektórych praw zagwarantowanych w statucie szkoły (np. prawa do wycieczek i nagród) oraz obniżeniem ocen zachowania.

§ 85

1. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub w stosunku do ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły w przypadku naruszania przez niego w sposób drastyczny zasad funkcjonowania w społeczności szkolnej, szczególnie w przypadku:
 - 1) udowodnionej kradzieży, dewastacji mienia szkolnego bądź własności innych członków społeczności szkolnej,
 - 2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i życiu innych na terenie zespołu szkół - wywoływanie bójek, przynoszenie na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów takich jak np. ostre narzędzia, broń, za niszczenie instalacji elektrycznej bądź gazowej itp.,
 - 3) przynoszenia alkoholu, środków odurzających na teren zespołu szkół, rozprowadzania ich bądź namawiania innych uczniów do ich spożycia czy zażywania,
 - 4) przebywania na terenie zespołu szkół pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających,
 - 5) wywołania fałszywego alarmu o podłożeniu ładunków wybuchowych lub innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu osób znajdujących się na terenie zespołu szkół,
 - 6) aroganckiego zachowania uwłaczającego godności pracowników zespołu szkół i kolegów, szantażu i gróźb kierowanych pod ich adresem,
 - 7) lekceważenia obowiązku systematycznego uczenia się i wiążącego się z tym braku postępów w nauce,
 - 8) stałego uchylania się od obowiązków szkolnych, szczególnie za nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć,
 - 9) szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską, kiedy działania wychowawcze oraz udzielane kary nie przynoszą pożądanych rezultatów,
 - 10) innych wykroczeń stanowiących rażące naruszenie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego lub przestępstw ściganych prawem.

§ 86

1. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.
2. W sytuacjach szczególnie rażących wykroczeń przeciwko dyscyplinie szkolnej pomija się gradację kar.

§ 87

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją dyrektora zespołu szkół na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym lub nauki dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, wnioskuje do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 88

1. Od decyzji o skreśleniu z listy lub przeniesieniu do innej szkoły przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) prawo odwołania do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora zespołu szkół w terminie dwóch tygodni od wydania decyzji.

§ 89

1. Uchwała o skreśleniu z listy uczniów lub przeniesieniu do innej szkoły może zostać zawieszona na czas próby od jednego do sześciu miesięcy, o ile uczeń otrzyma poręczenie Samorządu Uczniowskiego i wychowawcy klasy oraz akceptację Rady Pedagogicznej.

§ 90

1. Rada Pedagogiczna może odmówić możliwości powtarzania uczniowi klasy w szkole jeśli uczeń, mimo podjętych działań zaradczych, nie wykazywał poprawy w zachowaniu lub wynikach w nauce.

§ 91

1. Wychowawca klasy bądź nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą klasy ma obowiązek złożyć do dyrektora zespołu szkół wniosek o nagane, jeśli uczeń naruszył postanowienia statutu i spełnia warunki określone w § 77 pkt 3 i 4.

§ 92

1. Wychowawca klasy bądź nauczyciel ma obowiązek złożyć do dyrektora zespołu szkół wniosek o skreślenie z listy uczniów, jeśli uczeń naruszył postanowienia statutu określone w § 82.
2. Jednocześnie ze złożeniem wniosku wychowawca pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zamiarze skreślenia z listy uczniów.

§ 93

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni złożyć Radzie Pedagogicznej na jej posiedzeniu wyjaśnienia w toczącej się sprawie.

§ 94

1. O zamiarze złożenia wyjaśnień rodzice (opiekunowie prawni) powiadamiają dyrektora zespołu szkół nie później niż przed rozpoczęciem posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 95

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się na piśmie od kary wymierzonej przez nauczycieli i dyrektora do dyrektora zespołu szkół w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 96

1. O przewinieniach ucznia i podejmowanych wobec niego środkach wychowawczych muszą być powiadamiani rodzice (opiekunowie prawni) oraz musi być dokonana adnotacja w dokumentacji wychowawcy.

§ 97

1. Szkoła zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania uczennicy będącej w ciąży urlopu oraz wszelkiej niezbędnej pedagogicznej pomocy do ukończenia przez nią edukacji; w miarę możliwości bez opóźnień w zaliczaniu przedmiotów,
 - 2) pkt 1 dotyczy także tych uczennic, którym poród lub połów uniemożliwia terminowe wywiązanie się z obowiązków szkolnych.

§ 98

1. Nieobecność uczennicy na wszelkich zajęciach szkolnych, której przyczyna jest ciąża, poród lub połów, będzie uznana za usprawiedliwioną i nauczyciele oraz dyrektor umożliwią wyznaczenie dodatkowych terminów klasyfikacji, zaliczeń i egzaminów w dogodnym dla niej terminie w okresie do 6 miesięcy po upływie terminów obowiązkowych.

§ 99

1. Od uczennicy będącej w ciąży nie będą wymagane żadne dodatkowe dokumenty poza zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym ciążę.

§ 100

1. Zespół szkół, w miarę posiadanych środków finansowych, udzieli uczennicy będącej w ciąży lub położu, a znajdującej się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, pomocy finansowej.

§ 101

1. Zespół szkół będzie popierał współpracę z organizacjami zajmującymi się organizowaniem opieki nad uczennicami w ciąży.

SZKOLNY RZECZNIK PRAW UCZNIĄ

§ 102

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Lublinie ustanawia się rzeczników praw ucznia odrębnie dla szkoły podstawowej i liceum.
 - 1) Rzeczników szkół powołuje dyrektor zespołu na wniosek odpowiednich samorządów uczniowskich.
 - 2) Kadencja rzecznika trwa 2 lata.
 - 3) Ta sama osoba nie może być rzecznikiem dłużej niż przez trzy kadencje.
 - 4) Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w zespole szkół i odpowiada jedynie przed dyrektorem.

§ 103

1. Zadania i rola rzecznika praw ucznia w szkole:
 - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole,
 - 2) zwiększenie świadomości prawnej uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) propagowanie praw ucznia,
 - 4) świadczenie pomocy uczniom (jak korzystać z praw i uszanować prawa innych),
 - 5) prowadzenie negocjacji między nauczycielem i uczniem.

§ 104

1. Sposoby działania rzecznika.
 - 1) Załatwianie indywidualnych skarg.
 - 2) Udzielanie porad uczniom, rodzicom i nauczycielom.
 - 3) Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i pedagogiem szkolnym.
 - 4) Współdziałanie w realizacji programów profilaktycznych w szkole.

§ 105

1. Uprawnienia rzecznika.
 - 1) Prawo do rozmawiania z nauczycielem uczestniczącym w problemie.
 - 2) Prawo do zasięgania rady pedagoga szkolnego.
 - 3) Możliwość organizowania konfrontacji wyjaśniających.
 - 4) Uczestnictwo w konfrontacjach dyrekcji z rodzicami, danym nauczycielem i uczniem.

Rozdział 7

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) UCZNIÓW I INSTYTUCJAMI POZASZKOLNYMI

§ 106

1. Rodzice ucznia, opiekunowie prawni lub uczeń pełnoletni w przypadku planowania wyjazdu za granicę, w okresie trwania zajęć lekcyjnych – w ciągu roku szkolnego – są zobowiązani do

niezwłocznego powiadomienia na piśmie dyrektora zespołu szkół, o ile z wyjazdem łączy się kontynuowanie nauki za granicą.

2. W przypadku niemożności wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, bezwzględnie należy zawiadomić dyrektora zespołu szkół o wyjeździe, w czasie nie krótszym niż na 3 dni przed datą wyjazdu, z jednoczesnym podaniem okresu trwania nauki za granicą.
3. Po uzyskaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, dyrektor zespołu szkół obowiązany jest poinformować pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia niepełnoletniego o konieczności uzupełnienia wiadomości objętych programem nauczania danej klasy, a nie objętych programem nauki w szkole za granicą.
4. Po powrocie z zagranicy uczeń zobowiązany jest do wypełnienia warunków określonych w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół. W przypadku niespełnienia tych warunków uczeń kontynuuje program nauki w klasie następującej po tej, w której otrzymał ostatnią promocję.

§ 107

1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki.
2. W ramach współdziałania, o którym mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności edukacyjnych oraz przyznanych mu nagród lub zastosowanych wobec niego kar,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu szkół.
3. Spotkania wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu wymiany informacji na temat ich postępów edukacyjnych i zachowania organizowane są nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka obowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły w celu realizacji obowiązku szkolnego,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - 3) wyposażenia ucznia w niezbędne podręczniki i pomoce szkolne oraz zapewnienia mu warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w odpowiednich przepisach,
 - 5) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 6) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy i w miarę potrzeb z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne ich dzieci.
5. Zespół szkół prowadzi doradztwo dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów dotyczące kształcenia, wychowania i profilaktyki.

§ 108

1. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy nie uczestniczą systematycznie w zebraniach, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, w tym, kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub końcoworocznych.

Rozdział 8

PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 109

1. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu podejmuje dyrektor.
3. Przy zapisie dziecka do szkoły:
 - 1) rodzice są obowiązani do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na okres nauki w szkole, w celu prowadzenia dokumentacji szkoły,
 - 2) wyrażają opinię dotyczącą prezentowania pozytywnego wizerunku dziecka na forum szkoły w formie: list laureatów konkursów, list najlepszych uczniów, fotografii życia szkolnego, prac plastycznych.

§ 110

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

§ 111

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego dyrektor zespołu szkół powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

§ 112

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego decyduje liczba punktów przy której ustalaniu brane będą po uwagę kryteria uwzględniające:
 - 1) oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz czwartego przedmiotu– w zależności od przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym w danej klasie,
 - 2) inne osiągnięcia ucznia, wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w regulaminie rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej XIX Liceum Ogólnokształcącego im. Marii i Jerzego Kuncewiczów w Lublinie na dany rok szkolny.

§ 113

1. Czwarty przedmiot wymieniony w § 112 ust.1 pkt 1 w zależności od klasy określa Rada Pedagogiczna po zatwierdzeniu przez organ prowadzący zadań planowych.

§ 114

1. Wymienione w § 112 kryteria zostają przeliczone na punkty wg zasad rekrutacji określanych corocznie przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 115

1. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów olimpiad i konkursów zastają określone w regulaminie rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej XIX Liceum Ogólnokształcącego im. Marii i Jerzego Kuncewiczów w Lublinie na dany rok szkolny.

§ 116

1. Przy przyjmowaniu do liceum ogólnokształcącego w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,

- 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 117

1. Kalendarium postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego na dany rok szkolny określa Lubelski Kurator Oświaty.
2. XIX Liceum Ogólnokształcące uczestniczy w elektronicznej rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i akceptuje zasady tej rekrutacji określone przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 118

1. Zasady przechodzenia uczniów z innych szkół określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty.

Rozdział 9

SYSTEM OCENIANIA WEWNĘTRZNEGO

§ 119

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

§ 120

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

§ 121

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielnym planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 122

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym statucie,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów,
 - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 123

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu w imieniu nauczycieli opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

§ 124

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
 - 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowania własnego charakteru,
 - 3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (opiekunom prawnym) w ich pracy wychowawczej,
 - 4) wspieranie celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

§ 125

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku roku każdego szkolnego,
 - 2) bieżące obserwowanie zachowania uczniów, systematyczne przekazywanie informacji o zachowaniu ich rodzicom (opiekunom prawnym),
 - 3) formułowanie semestralnych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym statucie,
 - 4) ewentualną realizację przewidzianą w niniejszym statucie procedury odwoływania się od oceny.

§ 126

1. Proces oceniania jest jawny dla ucznia jak i dla jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Rodzice mają prawo do bieżącej informacji o ocenach częściowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych oraz do wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (opiekunowie prawni) mają do tego prawo na swój wniosek w czasie zebrań i indywidualnych spotkań z nauczycielami.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace do domu.

§ 127

1. Okres przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem określają odrębne przepisy.
2. Pisemne prace uczniów nauczyciele przechowują do 15 września następnego roku szkolnego.

§ 128

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §122 ust.1 pkt 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.

TRYB KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§ 129

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 130

1. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego i kończy się w pierwszy piątek po 14 stycznia lub 14 stycznia, jeśli ten dzień przypada w piątek.
2. Drugi semestr rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu pierwszego semestru i kończy się w ostatnim dniu zajęć przed przerwą wakacyjną; w klasach kończących szkołę podstawową i liceum ogólnokształcące drugi semestr kończy się zgodnie z terminem ustalonym przez ministra właściwego do spraw oświaty.
3. Czas trwania ferii określa kalendarz roku szkolnego określony przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 131

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i semestralne z zastrzeżeniem ust.2 ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – (cel) – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – (bdb) – 5
 - 3) stopień dobry – (db) – 4
 - 4) stopień dostateczny – (dst) – 3
 - 5) stopień dopuszczający – (dop) – 2
 - 6) stopień niedostateczny – (ndst) – 1
2. Klasyfikowanie roczne i semestralne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej, z wyjątkiem oceny z religii.

§ 132

1. Skalę ocen określoną w § 131 ust. 1 rozszerza się poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-” w przypadku wystawiania ocen bieżących zwanych cząstkowymi, jeśli PSO danego przedmiotu to przewiduje.

§ 133

1. Wymagania edukacyjne i kryteria wystawienia poszczególnych ocen dla każdego przedmiotu określa Przedmiotowy System Oceniania (PSO).
2. PSO opracowują nauczyciele tego samego przedmiotu, w ramach prac zespołów przedmiotowych rad pedagogicznych zgodnie z podstawą programową i realizowanym programem nauczania dla danego etapu kształcenia.
3. W PSO nauczyciele zobowiązani są uwzględnić wymagania wskazane w standardach egzaminacyjnych, jeśli PSO dotyczy przedmiotu egzaminacyjnego.
4. Wymagania edukacyjne obejmują cały cykl kształcenia danego przedmiotu dla danego etapu edukacyjnego.
5. Przedmiotowe Systemy Oceniania składane są do wicedyrektorów opiekujących się poszczególnymi szkołami do 20 września każdego roku szkolnego.
6. W PSO stosuje się ogólne kryteria ustalania stopni:
 - 1) stopień celujący (cel) otrzymuje uczeń, który:
 - a. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania;
 - b. samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą wykorzystując ją do celów teoretycznych oraz praktycznych;
 - c. posługuje się poprawnym językiem i sprawnie operuje terminologią naukową;
 - d. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych o zasięgu centralnym lub regionalnym;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, które powiązane są ze sobą w logiczny układ;

- c. umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela;
 - d. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań oraz problemów w nowych sytuacjach;
 - e. posługuje się poprawnym językiem;
- 3) stopień dobry (db) otrzymuje uczeń, który:
- a. nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania, ale opanowane wiadomości powiązane są związkami logicznymi;
 - b. potrafi dokonywać uogólnień;
 - c. stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z niewielką pomocą nauczyciela;
 - d. posługuje się poprawnym językiem, nie popełnia rażących błędów.
- 4) stopień dostateczny (dst) otrzymuje uczeń, który:
- a. opanował zakres materiału określony podstawą programową z danego przedmiotu;
 - b. potrafi rozwiązać (wykonać) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - c. stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela;
 - d. popełnia niewielkie i nieliczne błędy językowe;
- 5) stopień dopuszczający (dop) otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
- a. ma braki w opanowaniu materiału określonego podstawą programową, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b. potrafi rozwiązać (wykonać) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
 - c. popełnia liczne błędy językowe i ma trudności w wysławianiu się.
- 6) stopień niedostateczny (ndst) otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
 - b. ma rażące braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu;
 - c. nie posiadał umiejętności stosowania wiedzy oraz wyjaśniania zjawisk, nawet z pomocą nauczyciela;
 - d. popełnia bardzo liczne błędy językowe i ma rażąco nieporadny styl oraz duże trudności w wysławianiu się.
7. Nauczyciel wystawiając ocenę za sprawdzian, zdefiniowany w § 136 ma obowiązek uwzględnić zasady ustalania ocen określone w PSO dla danego przedmiotu.
8. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawę programową, dając możliwość uzyskania przez ucznia oceny celującej.
9. Warunkiem uzyskania przez ucznia oceny celującej jest uzyskanie co najmniej 91 % punktów z zakresu podstawy programowej i poprawne rozwiązanie zadania wymienionego w ust. 8.

§ 134

1. Ilość ocen cząstkowych wystawianych uczniowi w ciągu semestru z danego przedmiotu nie powinna być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin plus jeden.
2. Odstępstwo od tej zasady możliwe jest jedynie w II semestrze nauki w klasach programowo najwyższych liceum ogólnokształcącego.
3. Liczba ocen cząstkowych może być mniejsza w przypadku ucznia, który opuszcza zajęcia.

§ 135

1. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia; nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne przy wystawianiu oceny semestralnej/końcoworocznej, metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Za formy aktywności ucznia podlegające ocenie, zależnie od specyfiki przedmiotu, uznaje się:
 - 1) odpowiedzi ustne (co najmniej jedna w semestrze),
 - 2) pisemne prace domowe,
 - 3) referaty, prezentacje,

- 4) sprawdziany: testy wyboru, uzupełnień, krótkiej odpowiedzi, wypracowania,
- 5) kartkówki,
- 6) debaty klasowe, dyskusje,
- 7) aktywne uczestnictwo ucznia w zajęciach,
- 8) olimpiady i konkursy przedmiotowe,
- 9) przygotowywanie przedmiotowych wycieczek,
- 10) realizację różnorodnych projektów, także międzynarodowych,
- 11) wykonywanie doświadczeń i ćwiczeń praktycznych.

§ 136

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa zwana inaczej sprawdzianem – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę semestralną/końcową;
 - a. zasady przeprowadzania:
 - uczeń ma prawo znać termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - w ciągu jednego dnia może być przeprowadzony tylko jeden tego typu sprawdzian;
 - w ciągu tygodnia nie może być ich więcej niż trzy;
 - przeprowadzanie sprawdzianów powinno być zakończone na 10 dni przed klasyfikacją,
 - 2) kartkówka – sprawdzian wiadomości i umiejętności dotyczący materiału objętego trzema ostatnio realizowanymi tematami, wystawiane z kartkówek oceny mają rangę oceny z odpowiedzi;
 - kartkówka może być przeprowadzona bez zapowiadania.

§ 137

1. Wszystkie wyniki prac pisemnych muszą być podane uczniom nie później niż w ciągu 14 dni od ich napisania (nie wlicza się w to przerw w nauce wynikających z organizacji roku szkolnego).

§ 138

1. Jeśli uczeń nie pisał pracy klasowej z powodu nieobecności w szkole ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału w ciągu 2 tygodni od daty sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
2. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia termin sprawdzianu może być ustalony w terminie późniejszym.

§ 139

1. Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania do lekcji z każdego przedmiotu w ciągu semestru, jeżeli tygodniowy wymiar godzin danego przedmiotu jest większy od jednej godziny.
2. Zgłoszenie nieprzygotowania jest przyjmowane tylko na początku lekcji. Uczeń może wtedy nie pisać kartkówki.
3. Nauczyciel ma prawo nie uwzględnić zgłoszenia o nieprzygotowaniu, jeżeli co najmniej tydzień wcześniej zostały zapowiedziane praca klasowa lub powtórzenie wiadomości. Nauczyciel powinien jednak uwzględnić wypadki losowe.

§ 140

1. W tym samym dniu w ciągu jednej jednostki lekcyjnej danego przedmiotu uczeń nie może otrzymać więcej niż jedną ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnych.
2. Może jednak otrzymać dwie oceny niedostateczne jedną z pracy pisemnej, a drugą za odpowiedź ustną, jeżeli wypowiedź ustna i pisemna dotyczyły różnego zakresu materiału.

§ 141

1. W ciągu jednego dnia w danej klasie nie może odbyć się więcej niż jeden sprawdzian.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępstwo od tej zasady, ale tylko w odniesieniu do przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

§ 142

1. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, kartkówek następnego dnia po zakończeniu kilkudniowej wycieczki szkolnej.

§ 143

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor zespołu szkół na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na podstawie podania złożonego przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony”.

§ 144

1. Klasyfikowanie semestralne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze oraz roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
2. Oceny: semestralna i roczna nie muszą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. W przypadku przedmiotu, którego uczy równocześnie dwu nauczycieli ocena semestralna jest wystawiana jako średnia arytmetyczna, po zaokrągleniu do całkowitej, ocen semestralnych wystawionych przez tych nauczycieli ze swoich części zajęć.

§ 145

1. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną.
2. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba semestry.

§ 146

1. Klasyfikację semestralną i roczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć w danym semestrze.
2. Terminarz klasyfikacji ustala dyrektor zespołu i podaje do wiadomości do 30 września danego roku szkolnego.

§ 147

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (opiekunów prawnych) uczniów o zagrożeniu semestralnymi/rocznymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych.
2. Informacja ta przekazywana jest osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) na zebraniu z rodzicami.
3. W przypadku nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) za wystarczające uważa się przesłanie w/w zawiadomienia listem na adres podany przez rodziców (opiekunów prawnych).
4. Za zawiadomienie, o którym mowa wyżej, odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 148

1. Od klasy IV najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem wystawiania ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie ustnej na swoich zajęciach edukacyjnych poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach semestralnych/rocznych.
2. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel nie jest zobowiązany indywidualnie go informować.

3. Termin wystawiania ocen ustala dyrektor zespołu szkół w terminarzu klasyfikacji określonym w § 146 ust.2

§ 149

1. Uczeń, który otrzymał niedostateczną semestralną ocenę klasyfikacyjną, zobowiązany jest do zaliczenia materiału z danego przedmiotu, w terminie i według zasad określonych przez nauczyciela.

§ 150

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu ich trwania.

§ 151

1. Uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Egzamin obejmuje materiał z semestru, w którym uczeń nie został sklasyfikowany.

§ 152

1. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, który nie jest klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Rada Pedagogiczna powinna wziąć pod uwagę aspekt indywidualny i moralny podjętej decyzji w stosunku do innych uczniów systematycznie uczęszczających na zajęcia.

§ 153

1. Rada Pedagogiczna może nie wyrazić zgody na egzamin klasyfikacyjny, jeżeli uczeń w semestrze otrzymał pisemne upomnienie lub nagane wychowawcy klasy albo dyrektora zespołu szkół za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia i jeśli po jej otrzymaniu nie wykazał znaczącej poprawy.

§ 154

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony na piśmie do dyrektora zespołu szkół w nieprzekraczalnym terminie na 2 dni robocze przed datą klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Uzgodnienie uważa się za dokonane, jeżeli w następnym dniu roboczym po podaniu do wiadomości terminu uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie wniosą na piśmie zastrzeżeń do terminu egzaminu.

§ 155

1. W przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa (o uznaniu powodów nieobecności za usprawiedliwione decyduje dyrektor zespołu szkół; może też żądać stosownych zaświadczeń np. lekarskich) dyrektor wyznacza następny termin niezwłocznie (w ciągu trzech dni roboczych) po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawiennictwo.
2. W szczególnych przypadkach (okres wakacji) dyrektor ustala następny termin w czasie umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu.
3. W tym przypadku dyrektor ma prawo – w imieniu Rady Pedagogicznej - wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy, jeżeli uczeń otrzymał z tego egzaminu ocenę niedostateczną.

§ 156

1. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadzany jest egzamin.
2. Poziom pytań i zadań egzaminacyjnych musi umożliwiać wystawienie pełnej skali ocen.

3. Egzamin przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych - egzaminator, z których przeprowadzany jest egzamin, w obecności nauczyciela tych samych zajęć lub pokrewnych.

§ 156a

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 1, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 1, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 157

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
2. Obserwator nie uczestniczy w ustalaniu oceny.
3. Obserwator nie ma prawa zabierać głosu w trakcie egzaminu ani zakłócać jego przebiegu.
4. W przypadku zakłócania przebiegu egzaminu egzaminator ma prawo usunąć obserwatora przy jednoczesnym powiadomieniu dyrektora szkoły.

§ 158

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 159

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w §156.3 , a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w §156a.1 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 160

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 161

1. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego semestralnego/rocznego ocenę niedostateczną, znajduje się w takiej sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał semestralną/roczną ocenę niedostateczną z tego przedmiotu.

§ 162

1. Od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 163.

2. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. Ucznia klasy I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie po zasięgnięciu opinii lekarza lub poradni psychologiczno - pedagogicznej albo innej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 163

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe.

§ 164

1. Rada Pedagogiczna ma prawo wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku długotrwałej choroby ucznia, usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim lub szpitalnym;
 - 2) w przypadku poważnych wypadków losowych.
2. Warunkiem wyrażenia zgody jest brak pisemnych upomnień i nagan dyrektora szkoły oraz przynajmniej poprawna ocena zachowania.

§ 165

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Pytania i zadania przygotowuje nauczyciel uczący tego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 166

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 167

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.

§ 168

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imiona i nazwiska członków komisji, imię i nazwisko egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne wraz ze zwięzłą charakterystyką odpowiedzi ustnych i wykonania zadań przez ucznia, wynik egzaminu poprawkowego; do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 169

1. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół.

2. W tym przypadku uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani przedłożyć dyrektorowi, najpóźniej następnego dnia roboczego po wyznaczonym terminie egzaminu, usprawiedliwienie nieobecności.
3. W innym przypadku dodatkowego terminu nie wyznacza się.

§ 170

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej Nr 22 i XIX Liceum Ogólnokształcącego Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 171

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał wszystkie oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 172

1. Uczeń klasy programowo najwyższej każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z przedmiotów obowiązkowych (brane są pod uwagę wszystkie oceny na świadectwie ukończenia) oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
2. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z przedmiotów obowiązkowych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

§ 173

1. Oceny zachowania semestralne i roczne ustala się według następującej skali z zastrzeżeniem ust. 2
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 174

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania do 30 września każdego roku szkolnego.

§ 175

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
 - 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 4) uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie uzyskuje promocji do klasy wyższej lub w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 176

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a. wzorowo przygotowuje się do zajęć i bierze w nich czynny udział,
 - b. przygotowuje dodatkowe materiały i pomoce,
 - c. nie spóźnia się,
 - d. ma usprawiedliwione nieobecności (maksymalnie 5 godz. nieusprawiedliwionych),
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. animuje i integruje grupę,
 - b. jest koleżeński, życzliwy i wiarygodny,
 - c. wyróżniająco wykonuje swoją pracę,
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły:
 - a. rozślawia dobre imię szkoły reprezentując ją godnie i z sukcesami w konkursach i imprezach pozaszkolnych i szkolnych,
 - b. z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe prace na rzecz szkoły,
 - c. przyjmuje odpowiedzialność za przygotowanie imprez klasowych i szkolnych; jest ich pomysłodawcą,
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej:
 - a. dba wyróżniająco o poprawność i czystość języka polskiego,
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. przewiduje skutki swoich działań,
 - b. jest ostrożny, przestrzega zasad i regulaminów szkolnych,
 - c. przestrzega zasad higieny osobistej,
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a. prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
 - b. jest taktowny, zna i stosuje ogólnie przyjęte zasady współżycia w szkole i poza nią, obowiązujące regulaminy i kodeksy,
 - 7) okazuje szacunek innym:
 - a. w sposób szczególnie widoczny okazuje szacunek pracownikom szkoły i rówieśnikom,
 - b. wychodzi z inicjatywą pomocy i współdziałania,
 - c. odznacza się tolerancją wobec poglądów i odmienności innych osób.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a. systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - b. bierze w nich czynny udział,
 - c. zawsze ma odrobione prace domowe,
 - d. osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - e. ma nie więcej niż 3 spóźnienia nieusprawiedliwione oraz maksymalnie 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie,

- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. jest koleżeński, życzliwy i wiarygodny,
 - b. bardzo dobrze wykonuje swą pracę,
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły:
 - a. wielokrotnie reprezentuje szkołę i klasę w konkursach i imprezach,
 - b. chętnie bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły,
 - c. aktywnie włącza się w przygotowanie imprez klasowych i szkolnych oraz prac społecznych,
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej:
 - a. dba o poprawność i czystość języka polskiego,
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. świadomie przestrzega zasad i regulaminów szkolnych,
 - b. przestrzega zasad higieny osobistej,
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a. jest taktowny, zna i stosuje ogólnie przyjęte zasady współżycia w szkole i poza nią oraz obowiązujące regulaminy,
 - 7) okazuje szacunek innym:
 - a. okazuje szacunek pracownikom szkoły i kolegom,
 - b. wychodzi z inicjatywą pomocy i współdziałania,
 - c. odznacza się tolerancją wobec poglądów i odmienności innych osób.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia:
 - a. ma nie więcej niż 6 spóźnień nieusprawiedliwionych oraz maksymalnie 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie,
 - b. systematycznie przygotowuje się do zajęć,
 - c. bierze w nich czynny udział,
 - d. ma zazwyczaj odrobione prace domowe,
 - e. ma nie więcej niż 6 spóźnień nieusprawiedliwionych oraz maksymalnie 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie,
 - 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. nie wchodzi w konflikty z grupą, prezentuje postawę umiarkowanego zaangażowania w życie klasy,
 - b. dobrze wykonuje przydzielone zadania,
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły:
 - a. przynajmniej raz reprezentował szkołę lub klasę w imprezach i konkursach,
 - b. bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - c. włącza się w przygotowanie imprez klasowych,
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej:
 - a. przywiązuje wagę do kultury słowa,
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. przestrzega zasad i regulaminów szkolnych,
 - b. nie uczestniczy w niebezpiecznych zabawach i bójkach,
 - c. przestrzega zasad higieny osobistej,
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - a. przestrzega zasad zachowania obowiązujących w szkole w czasie zajęć dydaktycznych, wycieczek i imprez pozaszkolnych,
 - b. reaguje pozytywnie na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 7) okazuje szacunek innym:
 - a. okazuje szacunek pracownikom szkoły, chętnie wypełnia prośby i polecenia.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w zakresie:
- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - a. sporadycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
 - a. podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
 - b. ma nie więcej niż 9 spóźnień nieusprawiedliwionych oraz najwyżej 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie,

- 2) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. jest biernym uczestnikiem pracy grupy,
 - b. nie wchodzi w konflikty,
 - c. niedokładnie wykonuje przydzielone mu zadania,
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły:
 - a. nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i imprezami szkolnymi,
 - b. ma obojętny stosunek do prac społecznych, nie włącza się we wspólne prace,
 - c. nie bierze udziału w konkursach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej:
 - a. nie używa wulgaryzmów,
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. zdarzają mu się drobne uchybienia w przestrzeganiu zasad bhp w szkole,
 - 6) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:
 - a. przestrzega zasad zachowania obowiązujących w szkole w czasie zajęć dydaktycznych, wycieczek i imprez pozaszkolnych,
 - 7) okazywania szacunku innym:
 - a. okazuje szacunek pracownikom szkoły i kolegom wyłącznie pod wpływem oddziaływań wychowawczych.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w zakresie:
- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - a. nie przygotowuje się do lekcji,
 - b. nie bierze w nich aktywnego udziału, utrudnia prowadzenie zajęć,
 - c. nie uzupełnia zaległości,
 - d. ma nie więcej niż 15 spóźnień nieusprawiedliwionych oraz najwyżej 45 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie,
 - 2) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. nie włącza się w pracę grupy,
 - b. jest konfliktowy i arogancki wobec kolegów oraz nauczycieli,
 - c. poniża i ośmiesza innych, nie szanuje odmiennych poglądów i zachowań,
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły:
 - a. nie reprezentuje klasy ani szkoły we właściwy sposób,
 - b. lekceważy i niszczy pracę innych, destrukcyjnie wpływa na środowisko klasowe,
 - c. przeszkadza w trakcie imprez szkolnych i klasowych,
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej:
 - a. używa wobec otoczenia wulgarnego słownictwa,
 - b. jest arogancki i niekulturalny,
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. nie posiada zdolności przewidywania skutków niebezpiecznych zabaw i zachowań,
 - b. często zdarzają mu się uchybienia w przestrzeganiu zasad bhp w szkole,
 - c. nie dba o higienę osobistą,
 - 6) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:
 - a. niechętnie wykonuje prośby oraz polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b. nie przywiązuje uwagi do wyglądu miejsca pracy i nie dba o nie,
 - c. nie przestrzega dyscypliny w czasie wycieczek i imprez pozaszkolnych,
 - 7) okazywania szacunku innym:
 - a. przejawia agresję słowną i fizyczną wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - b. nie zmienia zachowania pod wpływem oddziaływań wychowawczych,
 - c. nie szanuje odmienności i poglądów innych.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w zakresie:
- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - a. ma ponad 15 spóźnień nieusprawiedliwionych oraz powyżej 46 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie,
 - b. rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne,
 - 2) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a. wchodzi w konflikt z prawem i wykazuje zachowanie agresywne (agresja słowna i fizyczna),
- 3) dbałości o honor i tradycje szkoły:
 - a. swoim zachowaniem przynosi hańbę szkole,
 - b. z premedytacją utrudnia pracę innym,
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej:
 - a. notorycznie używa wulgarnego słownictwa,
 - b. jest bardzo arogancki wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. świadomie naraża innych na niebezpieczeństwo,
 - b. stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia,
 - c. działa w grupach łamiących prawo, prowokuje innych,
 - d. ulega nałogom,
- 6) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:
 - a. nie stosuje się do regulaminów, zasad, poleceń i próśb na terenie szkoły i w czasie imprez pozaszkolnych,
 - b. niszczy mienie szkoły,
 - c. bierze udział w aktach wandalizmu i kradzieżach,
 - d. nie przestrzega dyscypliny w czasie imprez i wycieczek pozaszkolnych,
- 7) okazywania szacunku innym:
 - a. Przejawia nasiloną agresję fizyczną wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - b. w ogóle nie reaguje na oddziaływanie wychowawcze,
 - c. poniża i ośmiesza innych,
 - d. wyśmiewa odmienność ich poglądów i zachowań.

§ 177

1. Ocenę zachowania wystawia wychowawca w porozumieniu z uczniem, samorządem klasowym, po zebraniu opinii o wychowankach wśród innych nauczycieli uczących w klasie.

§ 178

1. Wychowawca informuje uczniów najpóźniej na 5 dni przed terminem wystawiania ocen o przewidywanej ocenie zachowania.
2. W przypadku końcoworocznej oceny zachowania uczniów lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić w nieprzekraczalnym terminie **następnego dnia roboczego** od terminu poinformowania określonym w § 178 pisemny wniosek na ręce wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny zachowania.
3. Wychowawca z samorządem klasowym analizuje punktację i podtrzymuje lub ustala wyższą ocenę zachowania w terminie do dnia wystawiania ocen.

§ 179

1. Nauczyciele uczący w danej klasie wpisują w miarę potrzeb informacje o zachowaniu uczniów w klasowym zeszycie uwag lub dzienniku.

§ 180

1. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy, upomnienie lub naganę dyrektora szkoły, nie może mieć wyższej oceny zachowania niż poprawna.

§ 181

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wniesienia w formie pisemnej do dyrektora zespołu szkół zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania oceny semestralnej (rocznej) z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
2. Zastrzeżenia mogą być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze (roku szkolnym).

3. Zastrzeżenia muszą zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty dotyczące naruszenia zasad wystawiania ocen.

§ 182

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami regulaminu dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 3) obrady komisji są ważne przy 2/3 liczby członków wymienionych w §184 ust.1 pkt 1 i 2.

§ 183

1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w §182 ust.1 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 184

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. psycholog,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 185

1. Nauczyciel, o którym mowa w §184 ust.1 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach
2. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 186

1. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 187

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, a w protokole zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 188

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu określonego w §182 ust.1 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 189

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym system oceniania wewnętrznego poddawany będzie w miarę potrzeb ewaluacji, a wyciągnięte wnioski posłużą do dalszej pracy.
2. Za przeprowadzenie ewaluacji odpowiada komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 190

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają własne sztandary oraz ceremoniał szkolny.
2. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odmienne przepisy.

§ 191

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być wprowadzane przez uchwałę Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5.
2. W ciągu 2 tygodni od dnia wejścia w życie zmian dyrektor szkoły ogłasza tekst jednolity Statutu zamieszczając go na stronach internetowych Szkoły Podstawowej Nr 22, XIX Liceum Ogólnokształcącego i w bibliotece szkolnej.

§ 192

1. Traci moc obowiązujący dotychczasowy statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w Lublinie.
2. Niniejszy statut został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 5 w dniu 30 września 2008 r. wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.